

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в Пермском крае в 2020 году

№	ДОУ	Муниципалитет (МР/ГО)	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		Размещение информации об устранении недостатков
							реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации	
			1.1 Привести содержание сайта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582.	Провести мониторинг и обеспечить актуализацию информации на сайте	01.03.2020	Васильевых И.Л., директор; Липатникова О.И., ответственная за ведение сайта	Приказ № 1/03 "О назначении ответственного за ведение сайта МБДОУ "Детский сад № 11" от 09.01.2020 г. Приказ № 46/02 "О проведении мониторинга содержания сайта МБДОУ "Детский сад № 11" в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582" Аналитическая справка по итогам мониторинга.	04.03.2020 г.	Приказ № 1/03 09.01.2020 г. "О назначении ответственного за ведение сайта размещен на информационном стенде в главном корпусе детского сада по адресу: Оборина, 11. Аналитическая справка по итогам мониторинга представлена на педагогическом совете(Протокол № 7 от 26.03.2020 г).
			1.2. Проверить на сайте ДОУ сервисов обратной связи (телефон, e-mail, сервис "вопрос-ответ") и обучить сотрудников ДОУ правилам делового этикета при работе с ними (порядок, форма и своевременность ответа на запросы потребителей).	Установить на сайте ДОУ сервисы обратной связи и обучить сотрудников ДОУ правилам делового этикета при работе с ними.	01.03.2020	Липатникова О.И., ответственная за ведение сайта	1. Аналитическая справка по итогам мониторинга. 2. Педагогический час "Правила делового этикета при работе с сервисами обратной связи"	02.03.2020 г.	Сервисы обратной связи размещены на сайте skazka11.ucoz.ru

3.1.1. Оборудовать входы в ДОУ пандусами для инвалидных колясок.	Обеспечить оборудование пандусов при наличии маломобильных групп	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.1.2. Оборудовать автостоянку для а/м инвалидов и лиц с ОВЗ.	Получить консультацию ГИБДД о возможности устройства стоянки и установления знака	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.1.3. Оборудовать пути прохода и лестницы ДОУ поручнями, приспособлениями для подъема колясок. Увеличить ширину дверных проемов.	Предусмотреть возможность оборудования путей прохода поручнями при наличии лиц с ОВЗ	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.1.4. Закупить сменные кресла-коляски для инвалидов и лиц с ОВЗ и обеспечить их доступность.	Приобрести кресла-коляски при наличии указанного контингента	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.1.5. Оборудовать санитарно-гигиенические помещения для лиц с ОВЗ.	Создать условия в санитарно-гигиенических помещениях для лиц с ОВЗ	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.2.1. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации для инвалидов и лиц с ОВЗ.	Оборудовать ДОО звуковым информатором и бегущей строкой.	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.2.2. Обеспечить дублирование надписей в помещениях ДОУ шрифтом Брайля.	Установить надписи, иную текстовую и графическую информацию, выполненную шрифтом Брайля.	01.09.2022	Карева Е.А., заместитель директора по АХР			не выполнено в связи с отсутствием финансирования
3.2.3. Обеспечить доступность услуг тифлосурдопереводчика.	Привлечь тифлосурдопереводчика по договору при наличии нуждающихся детей	01.03.2020	Татаурова Л. Н., зам.директора по ВМП	Нет детей, нуждающихся в тифлосурдопереводчике		Не выполнено в связи с отсутствием детей, нуждающихся в тифлосурдопереводчике
3.2.4. Проверить работу версии сайта для инвалидов по зрению. Запустить версию сайта для инвалидов по зрению.	Запустить версию сайта для инвалидов по зрению.	01.03.2020	Липатникова О.И., ответственная за ведение сайта	Версия сайта для инвалидов по зрению запущена	02.03.2020 г.	На сайте детского сада размещена активная ссылка на версию сайта для слабовидящих skazka11.ucoz.ru
3.3. Выявить запросы родителей по поводу доступности образовательных услуг для инвалидов и обеспечить их удовлетворение.	Провести анкетирование родителей по поводу доступности образовательных услуг для инвалидов	20.05.2020	Татаурова Л. Н., зам.директора по ВМП		20.05.2020	проведено анкетирование родителей https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSUS6gO9h2IPCQcmTOFzPQL3iSM0Y-nrqlb7ELH4NJGyxUQQ/viewform , результаты анкетирования http://skazka11.ucoz.ru/nok/zaprosy_roditelej_po_invalidam.docx