

*Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №11»
Приказ № 19/02 от 28.02.2022г.*

**Расписка №__ от ____
в получении документов, предоставленных при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 11»**

Уважаемый родитель (законный представитель) _____

_____ (ФИО родителя полностью) воспитанника _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Уведомляем Вас в том, что в МБДОУ «Детский сад № 11» были приняты от Вас следующие документы:

Экз. 1

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Направление управления образования в ДОУ	1
2	Заявление о приеме ребенка зарегистрировано в Журнал приема заявлений о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования под №__ от _____	1
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» - для обозрения.	1
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.	1
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – документ, содержащий сведения о месте пребывания,	1

	фактического проживания	
6	Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).	1
7	Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	1
8	Копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	1
9	дополнительно документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	1
Заключение: Полный пакет документов принял: секретарь _____ / _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Подпись ФИО </div> Дата принятия документов _____		

Ответственный за прием документов: секретарь _____ / _____

Подпись
ФИО

Экземпляр уведомления получил(а) _____ / _____ / _____

Дата
Подпись
ФИО