

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 23.12.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Детский сад № 11»
И.Л.Васильевых
Приказ № 72 от 23.12.2020 г.

Положение о Совете профилактики МБДОУ «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики (Далее - Совет) в МБДОУ «Детский сад № 11».

1.2. Совет является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и руководства деятельностью ДОУ по профилактике и раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации работы по их коррекции.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Пермского края от 07.07.2014 №352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»,
- Законом Пермского края от 10 мая 2017 г. №91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»,
- Постановлением правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-П «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесение изменений в постановление правительства Пермского края от 28 сентября 2016г. №846-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения»,
- Приказом министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края»,
- Постановлением КДНиЗП Пермского края №1 от 18.01.2019г. «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, обмену и сверке информации о случаях потребления несовершеннолетними алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также о родителях (законных представителях, употребляющих ПАВ, и (или) совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, и не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними»,

- Постановлением КДНиЗП №17 от 23.11.2018 «О реализации Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия»,
- Приказом начальника Управления образования администрации г. Лысьва от 15.01.2019г. № 6/01-08 «О работе образовательных организаций по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции».

1.4. Совет действует на основе принципов:

- законности и соблюдения прав семьи и ребенка;
- демократизма;
- гуманизма;
- поддержки семьи и взаимодействия с нею;
- адресного подхода в решении проблем семей и детей;
- сохранения кровной семьи;
- соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье;
- ответственности родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Общие термины

Детское и семейное неблагополучие - состояние семьи, при котором не выполняются эмоциональные, воспитательные, обучающие, хозяйственно-бытовые и экономические функции семьи, не защищаются права и законные интересы ребенка, следствием которого являются формирование негативных черт личности несовершеннолетних, их социальная дезадаптация либо асоциальное поведение;

Профилактика детского и семейного неблагополучия - комплекс просветительских, социальных, экономических, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на предотвращение детского и семейного неблагополучия;

Выявление детского и семейного неблагополучия - меры по установлению органами, учреждениями и иными организациями фактов детского и семейного неблагополучия;

Факты детского и семейного неблагополучия - обстоятельства, выявленные у категории лиц (несовершеннолетнего и его семьи), которые будут способствовать нахождению несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении.

3. Задачи Совета

- 3.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.2. организация контроля за условиями воспитания несовершеннолетних;
- 3.3. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 3.4. выявление и анализ причин и условий, способствующих появлению фактов детского и семейного неблагополучия и организация работы по их коррекции;
- 3.5. участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних;
- 3.6. обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями по вопросам профилактики детского и семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4. Порядок формирования Совета

- 4.1. Состав Совета формируется директором ДОУ и утверждается приказом.
- 4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 4.3. Членами Совета могут быть: заместитель директора по ВМР, старший воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, воспитатели, специалист ТУ Минсоцразвития края по ЛГО (по приглашению), инспекторы КДН и ЗП, ОДН (по согласованию).
- 4.4. Функции Председателя Совета исполняет директор ДОУ. Заместитель председателя Совета и Секретарь Совета назначаются Председателем.
- 4.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.
- 5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.
- 5.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:
 - подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
 - сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
 - учет несовершеннолетних, состоящих в группе риска социально опасного положения;
 - ведение делопроизводства Совета;
 - представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период;
 - осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 5.4. Члены Совета:
 - присутствуют на заседании Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Порядок работы Совета

- 6.1 Совет организует работу по профилактике детского и семейного неблагополучия;
- 6.2 рассматривает материалы по выявленным фактам детского и семейного неблагополучия и принимает решение о целесообразности постановки несовершеннолетних и их семей на учёт группы риска социально опасного положения;
- 6.3. разрабатывает индивидуальную программу коррекции по выявленным фактам детского и семейного неблагополучия на несовершеннолетних и их семей, поставленных на учёт группы риска социально опасного положения, и осуществляет контроль за ее реализацией;
- 6.4. определяет ответственных членов Совета за организацию проведения мероприятий Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- 6.5 рассматривает и анализирует результаты проведения коррекционных мероприятий в рамках реализации индивидуальной программы коррекции;
- 6.6 рассматривает ходатайства о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу коррекции, о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учёта группы риска социально опасного положения либо о продолжении коррекционной работы;
- 6.7. оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 6.8. в своей деятельности по организации и проведении профилактической работы Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

6.9. планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на профилактику детского и семейного неблагополучия.

6.10. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у педагогов сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам;
- проверять условия содержания и воспитания детей в семье;
- осуществлять контроль воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в детском саду.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета

7.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

7.2. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.