

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025901926280, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2019 за ГРН 6195958039183



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208

Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Лысьвы
от 13.12.2019 № 3041

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11»**

**Лысьва
Пермский край
2019 г.**

**Изменения, которые вносятся в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11»**

1. В разделе V:

1.1. пункт 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. Утверждает программу развития Учреждения, планы работы, графики, основную образовательную программу, а также дополнительные образовательные программы;»;

1.2. пункт 5.26.3 изложить в следующей редакции:

«5.26.3. обсуждает отчет о результатах самообследования Учреждения, вопросы содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;»;

1.3. пункт 5.26.5 изложить в следующей редакции:

«5.26.5. принимает планы работы Учреждения, графики, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, порядок доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также информационным ресурсам;».

2. В разделе VI:

пункт 6.27 изложить в следующей редакции:

«6.27. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.».

3. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

8.5.1. Директор Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, подготовку которых вправе поручить соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно;

8.5.2. представители коллегиальных органов управления имеют право представлять собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним;

8.5.3. после разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением;

8.5.4. локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.5. педагогический совет принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.6. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательно, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

8.7. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

8.7.1. перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект этого локального нормативного акта на рассмотрение в Совет родителей (законных

представителей) обучающихся (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

8.7.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

8.7.3. в случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт;

8.7.4. в случае, если Совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

8.7.5. в случае, если мотивированные мнения хотя бы одного из членов Совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор учитывать не планирует, то он в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.9. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Локальный нормативный акт оформляется на бумажном носителе с указанием на титульном листе сведений о принятии локального акта коллегиальным органом Учреждения и утверждении его приказом директора.

8.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты происходит в том же порядке, что и принятие локальных нормативных актов.

8.12. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

8.13. Факт ознакомления с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.».